

# PROYECTO EDUCATIVO DE ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS ESCOLARES



**C.E.I.P. CALIXTO ARIÑO-HILARIO VAL**

**Bilingüe Alemán**

**Centro piloto Escolarización Anticipada**

**(Aula de dos años)**

## ÍNDICE

### 1. DATOS ADMINISTRATIVOS

- 1.1. Datos identificativos del centro.
- 1.2. Distribución de unidades escolares por etapas, niveles y número de alumnos.
- 1.3. Personal del centro: Personal docente y no docente.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

- 2.1. Organización general del centro según su horario diario.
- 2.2. Horario general del profesorado en la actualidad.
- 2.3. Organización de actividades de refuerzo y apoyo educativo.
- 2.4. Organización del servicio de comedor.

### 3. PROPUESTA DE INNOVACIÓN

- 3.1. Justificación de la propuesta de innovación.
- 3.2. Objetivos.
- 3.3. Descripción de las propuestas.
- 3.4. Actividades.
- 3.5. Evaluación e indicadores.
- 3.6. Fases para la aplicación.
- 3.7. Participación de la comunidad educativa.
- 3.8. proyectos de innovación o actividades de innovación que se estén trabajando en el centro. Participación en programas y proyectos institucionales.

### 4. ORGANIZACIÓN PROPUESTA

- 4.1. Horario general del centro.
- 4.2. Horario lectivo del alumnado por etapas.
- 4.3. Horario del profesorado.
- 4.4. Planificación del refuerzo educativo.
- 4.5. Horario del personal no docente.

### 5. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE COMEDOR

- 5.1. Periodo de comedor y actividades. Planificación de las actividades, horarios y responsables.

### 6. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FUERA DEL PERIODO LECTIVO Y DE COMEDOR

- 6.1. Programa "Apertura de centros".
- 6.2. Actividades extraescolares.

## 7. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

7.1. Comisión de evaluación.

7.2. Programación de la evaluación del Proyecto.

7.3. Evaluación del Proyecto:

a) Grado de satisfacción/opinión de los distintos sectores:

familia, profesorado, AMPA, personal no docente, personal contratado para el comedor.

b) Instrumentos, indicadores de evaluación y calendario

## 8. COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO

8.1. Miembros de la Comisión de elaboración con indicación del sector de la comunidad educativa al que pertenecen.

8.2. Firma de todos los miembros de la Comisión de elaboración.

**1. DATOS ADMINISTRATIVOS****1.1. Datos identificativos del centro.**

Nombre del centro: C.E.I.P. Calixto Ariño – Hilario Val

Código de centro: 50006207

Dirección: C/ José Galiay s/n

Localidad: Zaragoza

Código Postal: 50008

Teléfono y Fax: 976 413997

Correo electrónico: cpcarzaragoza@educa.aragon.es

Web: <http://ceipcalixtoarino.catedu.es>

**1.2. Distribución de unidades escolares por etapas y niveles.**

|                     | 2 años<br>Inf. | 1º<br>Inf | 2º<br>Inf. | 3º<br>Inf. | 1º<br>Prim. | 2º<br>Prim. | 3º<br>Prim. | 4º<br>Prim. | 5º<br>Prim. | 6º<br>Prim. |
|---------------------|----------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>N.º unidades</b> | 1              | 1         | 1          | 1          | 1           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| <b>Alumnos</b>      | 19             | 20        | 23         | 24         | 20          | 20          | 18          | 19          | 16          | 18          |
|                     |                |           |            |            |             | 20          | 18          | 20          | 16          | 18          |

**1.3. Personal del centro: Personal docente y no docente.****Personal docente**

| EI | PRI | PRI<br>ALE | FI | EF | MU | PT | AL  | COL.<br>ALE | RC | RE | ORI |
|----|-----|------------|----|----|----|----|-----|-------------|----|----|-----|
| 6  | 5   | 1          | 3  | 3  | 1  | 1  | 1 C | 3           | 1  | 1  | 1   |

La maestra AL es compartida con el CEIP Julián Sanz Ibáñez, realizando en cada centro 12 horas.

El **Equipo de Orientación** al que pertenece el centro es el E.O.E.I.P. n.º 2. Siendo atendidos por la orientadora y la trabajadora social los martes de 15 a 16,30 h., los miércoles de 9 a 14 h. y lunes de 9 a 12,30 h. cada 15 días.

| <b>Equipo Directivo</b>          | <b>Nombre y apellidos</b> |
|----------------------------------|---------------------------|
| <b>Dirección</b>                 | Raúl Pinos Lázaro         |
| <b>Jefatura de estudios</b>      | Neli Álvarez Martín       |
| <b>Secretaría</b>                | Elisa Ramón Martínez      |
| <b>Coordinación de Formación</b> | Luna Calvo Hernández      |

**Personal no docente**

|                                      | Número          |
|--------------------------------------|-----------------|
| Aux. de Ed. Infantil                 | 1 (Aula 2 años) |
| Aux. de Ed. Especial                 | 1               |
| Oficiales de Mantenimiento           | 2               |
| Monitoras de Comedor                 | 9               |
| Personal de Cocina                   | 1               |
| Personal de Limpieza                 | 5               |
| Monitores actividades extraescolares | 8               |
| Monitora Servicio Guardería          | 1               |
| Profesor Cultura Rumana              | 1               |
| Responsable PROAE                    | 1               |

**2. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL****2.1. Organización general del centro según su horario diario.**

N.º total del alumnado del Centro: 289

N.º alumnos de Infantil: 86

N.º alumnos de Primaria: 203

| INFANTIL |        |        |        | PRIMARIA |    |    |    |    |    |
|----------|--------|--------|--------|----------|----|----|----|----|----|
| 2 años   | 3 años | 4 años | 5 años | 1º       | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| 19       | 20     | 23     | 24     | 20       | 40 | 36 | 39 | 32 | 36 |

**Cuadro de servicios**

|                 |    | Participantes |
|-----------------|----|---------------|
| GUARDERÍA       | SÍ | 25            |
| COMEDOR ESCOLAR | SÍ | 200           |
| TRANSPORTE      | NO |               |

### Horario general del centro

|                      | LUNES                                                                         | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|---------|
| <b>7,30 a 9</b>      | Apertura adelantada: Guardería                                                |        |           |        |         |
| <b>9 a 12,30</b>     | Horario lectivo de mañana                                                     |        |           |        |         |
| <b>9 a 13</b>        | Horario lectivo de mañana niños sin comedor Aula de 2 años                    |        |           |        |         |
| <b>12,30 a 15</b>    | Servicio de comedor                                                           |        |           |        |         |
|                      | Cultura Rumana: 12,30 a 13,30 y 14,00 a 15,00                                 |        |           |        |         |
|                      | Extraescolares: 12,30 a 13,30                                                 |        |           |        |         |
| <b>15 a 16,30</b>    | Horario lectivo de tarde                                                      |        |           |        |         |
| <b>16,30 a 17,30</b> | PROAE: 3º y 4º de Prim. Lunes y Miércoles<br>5º y 6º de Prim. Martes y Jueves |        |           |        |         |
|                      | Extraescolares                                                                |        |           |        |         |

### Actividades extraescolares

Están gestionadas por AMPA.

| ACTIVIDAD            | Nº        | RESPONSABLE       | LUNES         | MARTES        | MIÉRC. | JUEVES        | VIERNES       |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|--------|---------------|---------------|
| Teatro               | 6         | Monitor (Azytur)  | 12,30 a 13,30 |               |        |               |               |
| Informática Lunes    | 13        | Monitora (Azytur) | 12,30 a 13,30 |               |        |               |               |
| Informática Viernes  | 12        | Monitora (Azytur) |               |               |        |               | 12,30 a 13,30 |
| Gimnasia Rítmica     | 17        | Monitora (Azytur) |               | 16,30 a 17,30 |        | 16,30 a 17,30 |               |
| Fútbol 2º a 6º       | 9         | Monitor (Azytur)  | 16,30 a 17,30 |               |        |               |               |
| Funky                | 7         | Monitora (Azytur) | 16,45 a 17,45 |               |        |               |               |
| Ajedrez              | 6         | Monitor (Azytur)  |               | 16,30 a 17,30 |        |               |               |
| Patinaje             | 10        | Monitora (Zlalom) |               | 12,30 a 13,30 |        | 12,30 a 13,30 |               |
| Juegos de estrategia | 10        | Padre             |               |               |        |               | 16,30 a 18    |
| TOTAL ALUMNOS        | <b>90</b> |                   |               |               |        |               |               |

### Otras actividades en horario no lectivo

| ACTIVIDAD      | Nº | RESPONSABLE                    | LUNES                    | MARTES                   | MIÉRC.        | JUEVES        | VIERNES |
|----------------|----|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------|---------|
| Cultura Rumana | 26 | Profesor cultura rumana        | 12,30 a 13,30<br>14 a 15 | 12,30 a 13,30<br>14 a 15 |               |               |         |
| PROAE 3º y 4º  | 8  | Persona titulada (ATL Pandora) | 16,30 a 17,30            |                          | 16,30 a 17,30 |               |         |
| PROAE 5º y 6º  | 8  | Persona titulada (ATL Pandora) |                          | 16,30 a 17,30            |               | 16,30 a 17,30 |         |
| TOTAL ALUMNOS  | 42 |                                |                          |                          |               |               |         |

### Horario lectivo de Educación Infantil Aula 2 años

Al ser un programa experimental su horario es un poco especial, aunque respetando el horario general del centro. Según la normativa los alumnos deben permanecer un mínimo de cuatro horas cada día en el centro. Por ello, los alumnos que no hacen uso de comedor tienen un horario de 9 a 13 h. y por la tarde ya no vuelven. Y los alumnos que se quedan a comer, salen a las 16 h.

| Alumnos que no se quedan a comer                           | Alumnos que se quedan a comer                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora entrada: 9,00 a 9,15 h.<br>Horario lectivo: 9 a 13 h. | Hora entrada: 9,00 a 9,15 h.<br>Horario lectivo: 9 a 12,30 h. y 15,30 a 16 h.<br>Comedor: 12,30 a 13,30 h.<br>Siesta: 13,30 a 15,30 h. |

### Horario lectivo de Educación Infantil Y Educación Primaria

|               | LUNES     | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---------------|-----------|--------|-----------|--------|---------|
| 9 a 10        | 1ª sesión |        |           |        |         |
| 10 a 11       | 2ª sesión |        |           |        |         |
| 11 a 11,30    | Recreo    |        |           |        |         |
| 11,30 a 12,30 | 3ª sesión |        |           |        |         |
| 15 a 15,45    | 4ª sesión |        |           |        |         |
| 15,45 a 16,30 | 5ª sesión |        |           |        |         |

### Horario de actividades, n.º de alumnos y porcentaje

| HORA          | ACTIVIDAD            | DÍA             | N.º alumnos | PORCENTAJE |
|---------------|----------------------|-----------------|-------------|------------|
| 7,30 a 9      | Guardería            | Lunes a viernes | 25          | 8,65 %     |
| 9 a 12,30     | Lectivo              | Lunes a viernes | 289         | 100 %      |
| 12,30 a 15    | Comedor              | Lunes a viernes | 200         | 69,2 %     |
|               | Teatro               | Lunes           | 6           | 2,08 %     |
|               | Informática Lunes    | Lunes           | 13          | 4,5 %      |
|               | Informática Viernes  | Viernes         | 12          | 4,15 %     |
|               | Patinaje             | Martes y jueves | 10          | 3,46 %     |
|               | Cultura Rumana       | Lunes y martes  | 26          | 9 %        |
| 15 a 16,30    | Lectivo              | Lunes a viernes | 289         | 100 %      |
| 16,30 a 17,30 | Gimnasia Rítmica     | Martes y jueves | 17          | 5,88 %     |
|               | Fútbol 2º a 6º       | Lunes           | 9           | 3,11 %     |
|               | Funky                | Lunes           | 7           | 2,42 %     |
|               | Ajedrez              | Martes          | 6           | 2,08 %     |
|               | Juegos de estrategia | Viernes         | 10          | 3,46 %     |
|               | PROAE 3º y 4º        | Lunes a jueves  | 8           | 2,77 %     |
|               | PROAE 5º y 6º        | Lunes a jueves  | 8           | 2,77 %     |

### 2.2. Horario general del profesorado en la actualidad.

|               | LUNES                     | MARTES                        | MIÉRCOLES          | JUEVES                     | VIERNES |
|---------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|---------|
| 9 a 12,30     | Horario lectivo de mañana |                               |                    |                            |         |
| 12,30 a 13,30 | Atención familias         |                               | Equipos Didácticos | Reunión nivel Programación |         |
| 13,30 a 14,30 |                           |                               | Programación       | Reunión nivel Programación |         |
| 15 a 16,30    | Horario lectivo de tarde  |                               |                    |                            |         |
| 16,30 a 17,30 | Atención familias         | CCP<br>Claustros<br>Formación | Consejo Escolar    | Reunión nivel Programación |         |

El Lunes es el día de atención a familias.

El Martes y Miércoles son los días fijados para coincidir todo el Claustro en la hora de exclusiva.

El resto de horas de obligada permanencia varía en cada caso particular.

### 2.3. Organización de actividades de refuerzo y apoyo educativo.

El Plan de atención a la Diversidad recoge las diferentes actuaciones que se llevan a cabo en el centro para aquellos alumnos que necesitan refuerzo y apoyo educativo y que a su vez están contempladas en la PGA. Este año están organizadas de la siguiente manera:

- Apoyos ordinarios: El número de apoyos depende de la disponibilidad horaria de los maestros de primaria, que son los que cuentan con mayor número de horas sin atención directa a un grupo. Todos los grupos tienen dos o tres apoyos a la semana.
  - Apoyos en Infantil: tres maestras realizan los apoyos en el aula.
  - Apoyos en Primaria: los apoyos se realizan en matemáticas, lengua o alemán.
- Apoyos de AL: Para aquellos alumnos que presentan alguna dificultad en el lenguaje, especialmente en el habla.
- Apoyos de PT: La maestra de PT atiende a los alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE) y a alumnos con necesidades de apoyo educativo (ACNEAE).
- Desdobles: En 4º y 6º no hay desdoble pero cuentan con más apoyos.
  - 1º : Desdoble de Alemán- Lengua y desdoble Alemán- Mates
  - 2º : Desdoble de Música-Lengua
  - 3º : Desdoble de Música-Lengua
  - 5º : Desdoble de Música-Lengua
- Grupos de refuerzo de entidades sociales: actualmente existen dos grupos de cinco alumnos que realizan un refuerzo de lunes a jueves de 12,30 a 13,30.
- PROAE: Se ha comenzado este programa con 16 niños de 3º a 6º de primaria de lunes a jueves de 16,30 a 17,30 h.

### 2.4. Organización del servicio de comedor.

En la actualidad el comedor acoge una media de 200 alumnos cada día: 52 de Infantil y 148 de Primaria.

Del total, 122 reciben beca del Gobierno de Aragón y otros 14 reciben ayudas de los servicios sociales o de otras entidades.

El número de monitoras, según normativa, es de 3 monitoras para Infantil y 6 para Primaria.

El comedor tiene 102 plazas, por lo que se realizan dos turnos:

| Jornada Partida                                                                                                                                            | Jornada continuada (septiembre y junio)                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Primer turno ( 12,40 a 13, 40 h.):<br>Infantil, 1º y 2º de Primaria y algún alumno de 3º.<br>- Segundo turno (13,40 a 14,30 h.):<br>3º a 6º de Primaria. | - Primer turno ( 13,10 a 14,10 h.):<br>Infantil, 1º y 2º de Primaria y algún alumno de 3º.<br>- Segundo turno (14,10 a 15,00 h.):<br>3º a 6º de Primaria. |

- Los alumnos que realizan alguna actividad de 12,30 a 13,30 h. entran a comer en el segundo turno.

- Los alumnos de Infantil, 1º, 2º, 3º y 4º son recogidos por las monitoras en sus clases; mientras que los alumnos de 5º y 6º bajan con su fila al gimnasio en donde están las monitoras.
- Después de comer los alumnos de 2 y 3 años se asean y duermen siesta. Los de 4 y 5 años de Infantil se asean y salen al patio de Infantil y los de 1º y 2º, una vez aseados, ocupan un lado del patio de Primaria.
- Los alumnos del segundo turno, están en el patio de Primaria, en la Biblioteca o en otro espacio, según necesidades, hasta entrar a comer.

En estos momentos sólo tres o cuatro monitoras realizan algún tipo de actividad dirigida con los alumnos. Estando los alumnos demasiado tiempo en actividad libre. Al ser una tendencia o hábito adquirido de años anteriores, hasta ahora resultaba un poco complicado cambiarlo. Pero creemos que ahora se presenta una buena oportunidad para reorganizar las actividades del comedor.

Una vez terminado de comer los alumnos cogen su neceser y se asean.

- Vuelta a las aulas:

- Los alumnos de 2 años permanecen durmiendo siesta hasta las 15,30 por lo que a partir de las 15 h. son atendidos por su maestra y su auxiliar.
- Los alumnos de 3 años sobre las 14,30 h. se levantan de la siesta y entran en su aula para asearse y esperar a que llegue la maestra correspondiente con los niños que han comido en casa.
- Los alumnos de 4 y 5 años a las 14,50 h. entran a su clase y esperan a que llegue la maestra correspondiente con los niños que han comido en casa.
- Los alumnos de 1º, 2º y 3º de Primaria a las 14,50 h. suben a su pasillo y esperan a que lleguen los maestros correspondientes.
- Los alumnos de 4º de Primaria a las 14,50 h. esperan en el porche con sus monitoras y se incorporan a su fila.
- Los alumnos de 5º y 6º de Primaria a las 14,50 h. entran al gimnasio con sus monitoras y cuando pasa su fila se incorporan a ella.

### **3. PROPUESTA DE INNOVACIÓN**

#### **3.1. Justificación de la propuesta de innovación en relación a los tiempos escolares:**

Nuestra justificación la basamos en varios aspectos:

a) El curso pasado nos planteamos en la PGA el objetivo de reflexionar sobre nuestra práctica docente con la intención de ver qué estábamos haciendo y cómo estábamos dando respuesta a la diversidad de nuestro alumnado, viendo que cada vez costaba más el que se engancharan con ilusión al aprendizaje, siendo conscientes de que teníamos que realizar cambios y adaptarnos a los nuevos tiempos y a los intereses de nuestros alumnos; despertar su curiosidad y sus ganas de aprender.

Además, en el centro dentro del Plan de Formación, realizamos un seminario sobre nuevas metodologías.

Este curso, siguiendo la línea del anterior, también planteamos en la PGA la puesta en marcha de un Proyecto de centro cuya estructura esté basada en la realización de actividades organizadas mediante grupos internivelares, de manera que se mezclen los alumnos de diferentes edades. Y se establezcan relaciones más estrechas con los alumnos de otras clases y cursos. Hemos comenzado con alguna actividad al trimestre,

pero la intención es hacerlo de una forma más continuada y sistemática. También se ha creado un seminario sobre educación emocional y yoga, y su manera de trabajarla en el aula.

Por esto, creemos que este proyecto de Tiempos escolares permite seguir con el camino comenzado el año pasado, que nuestro objetivo de cambio metodológico se afiance con fuerza y suponga el giro definitivo que pretendemos dar en nuestra metodología, y los pequeños pasos dados hasta ahora adquieran un sentido completo.

b) El disponer de las cinco horas lectivas en el centro de manera continuada, nos permite una gran flexibilidad horaria para la realización de diferentes actividades, lo cual favorecerá nuestro Proyecto.

c) Los alumnos del aula de 2 años, al tener que permanecer un mínimo de cuatro horas en el centro, podrían tener el mismo horario que el resto de alumnos no perjudicando a las familias que tienen hermanos mayores en el centro.

d) Por otro lado, pensamos que la atención y la capacidad de trabajo es mayor por la mañana que en las horas posteriores a la comida.

e) En el comedor se originan muchos de los conflictos del centro que, aunque sean resueltos en primera instancia por las monitoras, posteriormente tienen su repercusión en la clase, ya que es el tutor el que termina resolviendo o tratando dicho conflicto con sus alumnos, dedicándole una parte importante del tiempo de la sesión.

### **3.2. Objetivos de la nueva propuesta.**

#### **Objetivos pedagógicos**

- Afianzar las nuevas metodologías como forma ordinaria de trabajo.
- Potenciar la relación familia-escuela, intentando que ésta sea un espacio abierto para todos.
- Favorecer un mayor y mejor aprovechamiento de los momentos de aprendizaje de los alumnos/as.
- Conseguir un desarrollo integral de los alumnos y alumnas del centro, fomentando cada una de sus facetas, aspectos y características que les lleve a ser PERSONAS.
- Llevar a cabo una educación en valores potenciando de manera especial todos aquellos que conduzcan a la colaboración, el respeto a los demás, la inclusión y el respeto al medio ambiente.

#### **Objetivos sociales**

- Aumentar y potenciar el tiempo libre de los alumnos para otras actividades complementarias y formativas, a la vez que conseguir una distribución del tiempo del alumno más racional y eficaz.
- Incrementar el número de horas de convivencia de los miembros de la unidad familiar, favoreciendo así la comunicación entre ellos y la implicación de los padres en la educación de sus hijos/as.

### **3.3. Descripción de las propuestas.**

Nuestro Proyecto tiene una doble vía de actuación: por un lado, una vía de actuación estructural u organizativa; y por otro lado, en cuanto a contenidos, que giran en torno a tres ejes o bloques que los aglutinan y que abarcan gran parte de lo que queremos trabajar con nuestros alumnos.

#### **Estructura.**

A nivel estructural, se trataría de realizar dos o tres veces cada trimestre una jornada en la que todo el centro participara por grupos internivelares, en donde se mezclaran los alumnos de diferentes clases o cursos. Esta jornada, evidentemente desarrollaría contenidos de alguno de los tres bloques de actuación.

Al comienzo de curso se programaría las fechas para cada una de ellas y los contenidos a llevar a cabo.

Todo el Claustro estaría implicado y participaría en su elaboración.

A día de hoy a lo largo del curso realizamos varias actividades en las que interviene todo el centro: Carnaval, Semana Cultural... Pero con el Proyecto haríamos extensiva y continuada a lo largo de todo el curso esta organización.

#### **Contenidos.**

Los tres ejes o bloques que engloban nuestra actuación, y en los que ya se ha comenzado a trabajar, son los siguientes:

##### **A) Ciudadanos del mundo.**

Entendemos el concepto ciudadanos como personas que conviven en paz con los demás, mostrando una actitud de respeto y de compromiso tanto con el resto de personas como con el mundo en el que viven, empezando por su mundo más cercano (clase, colegio, familia, barrio...).

Por tanto, en este bloque incluimos todos los contenidos relacionados con la convivencia, con el compromiso social, con el medioambiente...

##### **B) Biblioteca escolar.**

Queremos que la Biblioteca escolar sea un punto neurálgico del centro. No sólo como un espacio al que ir, sino como una fuente de actividades para todos los alumnos.

##### **C) Bilingüismo.**

Sin lugar a dudas la principal seña de identidad de nuestro centro es el idioma alemán. A partir del curso que viene, el bilingüismo abarcará a todos los cursos, por ello entendemos que debe ser uno de los bloques vertebradores.

Evidentemente, estos bloques están interrelacionados, de manera que una actividad organizada desde la Biblioteca, sin duda también puede estar relacionada con Bilingüismo o con la convivencia y compromiso social o con los dos.

Estos tres bloques abarcan los contenidos que queremos trabajar, pero a su vez, como hemos mencionado, queremos dar un paso más a nivel organizativo o estructural, tal y como hemos explicado.

#### **A) Ciudadanos del Mundo**

##### **A. 3.1. Justificación**

Ya hemos explicado el significado que le damos al concepto "ciudadanos del mundo", personas que conviven en paz con los demás, independientemente del lugar o cultura de procedencia u origen, mostrando una actitud de respeto y de compromiso tanto con el resto de personas como con el mundo en el que viven, empezando por su mundo

más cercano (uno mismo, clase, colegio, familia, barrio...). Además, pretendemos que nuestros "ciudadanos" sean saludables tanto física como emocionalmente, de ahí que incluyamos también el desarrollo de conductas saludables y el trabajo con las emociones.

#### **A.3.2. Objetivos**

- Fomentar hábitos de vida saludables entre los alumnos.
- Adquirir un mejor conocimiento de las propias emociones e identificarlas.
- Dotar a los alumnos de mecanismos necesarios para la resolución de conflictos.
- Desarrollar en los alumnos valores como respeto, tolerancia, solidaridad, responsabilidad, espíritu de equipo...
- Inculcar una actitud ecológica y de respeto hacia el medioambiente, sea más próximo o más lejano.
- Potenciar la empatía y el compromiso social.

#### **A.3.3. Descripción**

Este bloque incluye todos los contenidos relacionados con la convivencia, con el compromiso social, con la salud y emociones, con el medioambiente...

Se trata de dotar a los niños de una serie de principios, conocimientos, herramientas y valores que les permita ser buenos ciudadanos del mundo global en el que vivimos. Comenzando desde uno mismo, el aula, el colegio, la familia, pero también con el barrio, la ciudad...

Se pretende educar, guiar a nuestros alumnos, por la senda de los retos y las oportunidades, en un mundo cada vez más complejo, sin perder de vista que debemos realizar todos juntos el camino, alumnos, maestros, familias... En definitiva toda la comunidad educativa de la que formamos parte. Transformando el colegio en una gran familia, contribuiremos a transformar la sociedad, en una sociedad más justa para todos.

Este curso se está realizando dentro del Plan de Formación un seminario sobre el trabajo en las aulas de las emociones. El fin último es llevar al aula todo lo que se aprende en esta formación y compartirlo con los demás.

#### **A.3.4. Actividades**

##### **- Proyecto de Mediación en los recreos.**

Los principales protagonistas de este proyecto son los alumnos de 5º y 6º de Primaria, si bien repercute en todos los alumnos, ya que todos ellos conocen la figura del mediador y sus funciones. Lo mismo ocurre con los profesores, hay una maestra encargada, pero es necesaria la implicación de todo el claustro para su desarrollo. Los alumnos participan a lo largo de dos cursos.

La metodología de trabajo es eminentemente práctica: dinámicas de grupo, autorreflexión, razón dialógica, juegos, dramatización emocional...

Así, en una primera fase, principalmente en la hora de tutoría, aunque también puede ser en cualquier otra área, se trabaja el desarrollo de las habilidades sociales y emocionales necesarias que requiere la tarea, que no son otras que promover el diálogo, la comunicación, la libre expresión de opiniones, sentimientos y deseos. Después se trabaja con todos los alumnos y profesores del centro el compromiso de utilizar el sistema, así como el entrenamiento en proponer soluciones que luego aceptan.

La ventaja que tiene el programa de mediación cuando los mediadores son alumnos es que reduce la participación de los profesores en la solución de disputas siempre de carácter leve.

La última fase de la experiencia es la mediación durante el periodo de recreo. En el primer trimestre los alumnos de 6º son los mediadores, por parejas y distribuidos en zonas; se convierten en la referencia para todos los alumnos para acudir a ellos en caso de conflicto. Cada pareja lleva un cuaderno a modo de diario en el que reflejan las incidencias de cada día. Además cuentan con una "Sala de Mediación" en la que resuelven los conflictos más graves y en la que se firma un contrato consensuado por todos.

En el segundo trimestre comienza la formación de los alumnos de 5º y en el tercero, forman parejas con los de 6º. Dando así el relevo para el curso siguiente.

#### **- Patrullas ecológicas**

El colegio lleva varios años trabajando, a través de diversos programas, las tres erres del ecologismo: reducir, reciclar y reutilizar, pero se está viendo la necesidad de algo más porque nuestros alumnos no son capaces de mantener el patio limpio.

Hasta ahora se habían hecho cosas pero de manera aislada, algunas clases. Por lo que desde las tutorías de 6º se contempló la posibilidad de cambiar esta situación e implicar a todo el colegio. Surgiendo así la creación de unas Patrullas Ecológicas.

#### **Organización**

- En el área de Sociales los alumnos analizan la situación llegando a varias conclusiones:

- 1.- La necesidad de que las aulas tengan papeleras diferenciadas para reciclar el papel, los plásticos y la materia orgánica. Hay que dar a las clases los recursos para que los alumnos inicien el proceso de reciclaje en su entorno más cercano, el aula.
- 2.- En el recreo hay que poner una gran papelera donde los alumnos puedan reciclar los plásticos, ya que la mayor parte de los envases para el almuerzo son de este material.
- 3.- Hay que revisar baños, aulas... para controlar el gasto de agua y luces.
- 4.- Es necesario implicar a toda la Comunidad Educativa: alumnos, profesores, conserjes, personal de limpieza y padres.

- Los alumnos elaboran un decálogo para ponerlo por todo el colegio con 10 normas básicas.
- Creación de un cuerpo de inspectores (los alumnos de 6º), que serán los que todas las semanas organizarán las patrullas y controlarán al resto de los alumnos en el patio. Semanalmente elegirán a dos alumnos de cada nivel (A y B) para que controlen el trozo de patio que corresponde a su curso, de forma que ellos serán los patrulleros ecológicos. Se elabora un carné para identificar a estos alumnos en los patios: uno para inspectores y otro para patrulleros. Y se ponen unos petos amarillos para distinguirlos.
- Todos los viernes debajo de los decálogos distribuidos por todo el cole (situados al lado de cada uno de los niveles) ponen los nombres de los patrulleros de la semana siguiente.
- Todos los días los inspectores sacan un cubo grande decorado con ojos y boca (Míster Plástico) para que todos los alumnos echen los envases de plástico.
- Las patrullas han comenzado a funcionar este mes de enero y la intención es que sigan año tras año. Sin duda, al estar enmarcadas en este Proyecto su afianzamiento será más fácil. Adquiriendo la relevancia que dicha actividad merece.

**- Huerto escolar**

El centro tiene un Huerto Escolar. Y también queremos incluirlo en este Proyecto, dándole más importancia y protagonismo si cabe. Hay un maestro responsable del mismo que es el que lo prepara y el que desarrolla las diferentes labores. Además, organiza actividades para todos los grupos.

Cada trimestre las diferentes clases van pasando por el huerto para realizar las tareas propias de la temporada: preparar, labrar, sembrar, cuidar, observar el desarrollo de la planta, cosechar...

Los productos cosechados son estudiados por los propios alumnos y además pueden ser consumidos por los alumnos y sus familias.

Así mismo, el huerto permite la realización de actividades de las diferentes materias; actividades que pueden ser preparadas por el profesor de una materia concreta o por el propio responsable del huerto.

Sin duda, el huerto ofrece a los alumnos la posibilidad de entrar en contacto con la tierra, de inculcarles el respeto por la naturaleza, el valor del esfuerzo...

**- Programa "Aprendemos con nuestros abuelos"**

Se trata de un programa que lleva en el centro varios años y que realizamos en colaboración con el Centro de Mayores del Barrio.

A lo largo del curso realizamos actividades conjuntas con las personas mayores del Centro: talleres, manualidades, teatro...

Unas veces vienen a nuestro colegio varias personas del Centro de Mayores y realizan la actividad con algún grupo y otras veces, es el grupo de alumnos con su profesor el que se desplaza al Centro de mayores.

En este programa participa todo el centro, desde Infantil hasta Primaria.

Una posibilidad que queremos añadir es el incluir a los propios abuelos de los niños, que sean ellos quienes realicen alguna actividad en el aula.

**- Fomento de actividad física y salud.**

Nos preocupa la adquisición de hábitos saludables por parte de nuestros alumnos, y aunque incidamos en ello en las clases de Educación Física, la importancia de la actividad física y salud la reforzamos con la realización de diferentes actividades:

- Clínicos deportivos impartidos por personal externo al centro (deportistas, entrenadores...).
- Almuerzos sanos desde Infantil a Primaria.
- Trabajo de las emociones.
- Organización de una jornada deportiva entre los centros públicos de Primaria y Secundaria del barrio.
- Organización de torneos de datchball en el recreo.
- Charlas.
- Participación en programas institucionales: Feel4Diabetes, Plan de consumo de fruta...

**- Semana Cultural.**

Cada año en el tercer trimestre se lleva a cabo la Semana Cultural dedicada a un tema fijado con anterioridad. Durante esa semana se rompe la estructura habitual de clase y se realizan otro tipo de agrupaciones, favoreciendo así la convivencia y las relaciones sociales entre los alumnos. Se realizan talleres, actuaciones, actividades deportivas...

### **A.3.5. Evaluación e Indicadores**

- Disminución de conflictos en el recreo y en el aula.
- Aumento de la limpieza del patio después de los recreos.
- Reciclaje correcto en el aula.
- Capacidad de autogestión de las emociones.
- Participación y disfrute de las actividades propuestas.
- Grado de empatía y capacidad de relación con alumnos de otros niveles.
- Evaluación de cada actividad por parte del profesorado.

### **A.3.6. Fases para la aplicación.**

- Al comenzar cada curso se programarán las diferentes tareas de cada una de las actividades descritas de manera que cada una comience a desarrollarse lo antes posible.
- Durante los primeros días tendrá lugar la formación de los alumnos de 6º en lo referente a la Patrullas Ecológicas para comenzar a continuación.
- El programa de Mediación comenzará en las primeras semanas de curso con los alumnos de 6º y en el segundo trimestre se realizará la formación de los alumnos de 5º.
- El programa "Aprendemos con nuestros abuelos" se planifica al principio de curso las diferentes actividades que se van a llevar a cabo con la trabajadora social del Centro de Mayores y se va concretando a lo largo del curso.
- La semana Cultural se realiza en el último trimestre, pero se va organizando a lo largo del curso.
- Las actividades del Huerto comienzan en el primer trimestre.
- Todo lo referente a actividad física y salud se programan en las primeras semanas de curso y se va revisando de forma continuada a lo largo del curso.

Al finalizar el curso se llevará a cabo una evaluación de cada una de las actividades con el fin de añadir mejoras para el curso siguiente.

## **B) Biblioteca Escolar.**

### **B. 3.1. Justificación**

Nuestro segundo eje vertebrador o centro de actuación es la Biblioteca Escolar. Es el momento de hacer de ella no sólo un lugar al que acudir, sino una fuente de actividades para toda la comunidad educativa.

### **B.3.2. Objetivos**

- Crear una comisión de Biblioteca.
- Establecer un calendario de actividades a desarrollar a lo largo del curso.
- Compaginar la función de lectura y préstamo con las actividades dinamizadoras.
- Promover grupos de lectura entre diferentes sectores de la comunidad.
- Renovar el fondo de biblioteca y realizar un expurgo entre los miembros de la comisión.

### **B. 3.3. Descripción**

Queremos que la Biblioteca esté viva, que sea dinamizadora, que de ella surjan bastantes propuestas para todo el centro.

La distribución de la jornada en el nuevo planteamiento facilitará una nueva gestión y empuje de la biblioteca del centro y su apertura a la comunidad educativa.

Vemos necesario abrir la biblioteca a las familias y posibilitar la programación de un Plan de Actividades enfocado a dinamizar y promocionar su uso.

Es importante potenciar la biblioteca como lugar en el que obtener información y en la que consultar fuentes de documentación, pero también como lugar de disfrute siendo la lectura una actividad de ocio y de desarrollo de la personalidad y la imaginación.

Por ello, desde la Biblioteca se programarán actividades de animación a la lectura y fomento de la escritura creativa.

#### **B.3.4. Actividades**

- Concursos literarios.
- Cuentacuentos y dramatizaciones.
- Decoración de la biblioteca.
- Exposiciones.
- Recomendaciones al alumnado y las familias.
- Actividades internivelares :
  - Apadrinamiento lector: alumnos más mayores tutorizan a otro más pequeño y le ayudan en el aprendizaje y perfeccionamiento de la lectura.
  - Lecturas entre clases de diferentes niveles.

#### **B. 3.5. Indicadores de evaluación**

- Informe de valoración de la Comisión de Biblioteca.
- Evaluación de cada una de las actividades programadas.
- Análisis comparativo de préstamo de libros.
- Disfrute y motivación ante la lectura y escritura.

#### **B. 3.6. Fases para la aplicación.**

- Al principio de curso se creará la Comisión de Biblioteca para que pueda planificar las diferentes actividades junto con la persona responsable de la misma.
- Programación de actividades.
- Una vez programadas se comenzará la realización de las actividades propuestas.

### **C) Bilingüismo**

#### **C. 3.1. Justificación**

Desde el curso 2009-2010 nuestro centro es bilingüe alemán, por lo que ya cuenta con una larga trayectoria, trabajo y esfuerzo en un proyecto que es en sí mismo innovador. Para el curso que viene todo el centro será bilingüe, ya que alcanzará a 6º de primaria.

#### **C. 3.2. Objetivos:**

- Fomentar la relación con las familias a través de la realización de talleres en el aula y con el desarrollo de la “Maleta viajera”.
- Conocer la cultura alemana a través de la participación en las diferentes fiestas que se realicen en el centro: Oktoberfest, Sankt Martin, Nikolaus, Ostern.
- Realizar actividades internivelares para favorecer la convivencia del alumnado en el centro.
- Desarrollar en los alumno/as, desde los primeros cursos de Educación Infantil y Primaria, el conocimiento y uso adecuado de la lengua alemana, en sus

manifestaciones oral y escrita, que permitan a los alumnos/as adquirir la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas.

- Mejorar las competencias lingüísticas de los alumnos con dificultades en el área de alemán, proporcionándoles vocabulario y fluidez lingüística desde edades tempranas y apropiadas para tal aprendizaje.
- Permitir al alumno/a, conocer a una edad temprana una lengua en alza y otras culturas, costumbres e instituciones, que le ayudarán a formarse en un ambiente de tolerancia y solidaridad propias de una sociedad multicultural, desarrollando un espíritu crítico.
- Involucrar al Centro en una idea social plurilingüe y multicultural, en la que se integran los procesos de comunicación e intercambio de experiencias.

### C. 3.3. Descripción

Se trata de trabajar la lengua alemana con un enfoque comunicativo, dotar al alumno de la competencia lingüística necesaria para desenvolverse en alemán en situaciones cotidianas. Nos interesa que los alumnos sean capaces de comunicarse y expresar lo que quieren en este idioma.

El alemán se trabaja en Infantil en todos los bloques de contenido, realizando ocho sesiones semanales de 3 a 5 años y dos sesiones en el aula de dos años. En Primaria se dan cuatro sesiones de lengua alemana y una de plástica en alemán. Si bien hay muchos contenidos que se llevan a cabo que están relacionados con las demás materias.

### C. 3.4. Actividades

La metodología empleada pretende desarrollar, principalmente, la **comprensión y expresión oral** de los alumnos a partir de:

- La conversación entre ellos a través de las asambleas en Infantil, juegos o el teatro en Primaria.
- La práctica de juegos y la realización de circuitos en el área de psicomotricidad en Educación Infantil.
- Escucha y comprensión de audiciones, canciones e interpretación de las mismas en el aula y para el resto de alumnos del centro.
- El apadrinamiento de alumnos para la lectura de cuentos sencillos.
- El uso de material adicional auditivo (canciones, textos orales), visual (videos, power point, flashcards, internet, cuentos...) para favorecer la comprensión.
- También se favorece el intercambio de comunicación de nuestros alumnos con el de otros centros que aprenden alemán a través de correo postal o programas informáticos.

Así mismo, se desarrolla la **comprensión y expresión escrita** a través de:

- El uso del cuaderno de trabajo, del cuaderno de clase y de trabajos adicionales.
- La elaboración de trabajos cooperativos y talleres.
- Juegos en el aula aprovechando la pizarra o el ordenador.

La **maleta viajera "Reisekoffer"** es otro de los proyectos que llevamos a cabo dentro del departamento de Alemán y que pretende favorecer el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas, priorizándose en Educación Infantil la referida a la comprensión auditiva y en Educación Primaria la referida a la comprensión escrita. Cada semana uno o dos alumnos se llevan la maleta viajera de su clase, en la que se incluyen: CD con

canciones en alemán, DVD de series o películas, libros de texto con su audición o un librito en el que cada uno debe apuntar o dibujar lo que más le ha gustado de la maleta. En los cursos más altos, además, realizan una serie de actividades sencillas referidas a la lectura del cuento (crucigramas con vocabulario de la lectura, preguntas sobre el texto...) Además en tercero de Educación Infantil la maleta incluye un “bolígrafo” (Ting) que lee el cuento de su maleta.

Los alumnos de Educación Infantil también desarrollan a edades tempranas su **competencia digital** en el área de alemán, ya que una sesión semanal va dirigida al desarrollo de la misma mediante el uso del ordenador, de la pizarra digital y del aprendizaje de robótica con “Next”, el robot de Sirabún.

En la asignatura de **plástica** en Educación Primaria, los alumnos no sólo desarrollan su expresión y comprensión oral en alemán, sino que también desarrollan su creatividad a través de la realización de diferentes talleres y actividades utilizando todo tipo de técnicas plásticas. Además, en Educación Infantil, aprovechando la realización de talleres, invitamos a los padres una vez al trimestre para que compartan un rato con nosotros, vean como trabajamos y nos ayuden en la elaboración de talleres de comida o de plástica.

Por otro lado se realizan actividades relacionadas con las diferentes fiestas culturales alemanas en las que participa todo el centro:

- **Oktoberfest:** Todos los alumnos del centro aprenden una canción con su baile y adornan el colegio con motivos alemanes. Los profesores del departamento de alemán se ponen trajes típicos alemanes y reparten salchichas y Brezel a los alumnos a la salida del colegio, momento en el que todos interpretamos juntos la canción que hemos aprendido, típica de esta fiesta alemana.
- **Sankt Martin:** Todos los alumnos elaboran en el área de plástica los farolillos típicos de esta fiesta y aprenden canciones relacionadas con esta fiesta. El 11 de noviembre todos los alumnos hacen un desfile, mostrando sus farolillos y cantando canciones. Los alumnos más mayores acompañan a los más pequeños en su desfile. Además una serie de alumnos representan la leyenda de “Sankt Martin” con un teatrillo.
- **Nikolaus:** El 6 de diciembre Nikolaus viene al colegio. Nos trae algún regalito y le cantamos canciones navideñas.
- **Ostern:** Los alumnos salen en busca de huevos de pascua que ha dejado “der Osterhase” en nuestro patio.

### C. 3.5. Evaluación e Indicadores

No sólo es importante evaluar el trabajo realizado por el alumno/a, sino que además se debe evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A través de la **observación diaria**, los profesores se darán cuenta de si materiales, temporalización, tareas...son adecuados y, a través de la coordinación con otros profesores del proyecto y la toma de notas diaria, se decidirán sus cambios o no.

La **autoevaluación** es el replanteamiento constante por parte del profesor de su propio trabajo.

#### Indicadores

- Los objetivos se han adecuado al nivel de los alumnos.
- Los contenidos han sido diversos y atractivos.

- La metodología ha sido variada y ha propiciado un aprendizaje activo.
- Las actividades han sido motivadoras para el alumnado.
- Se ha propiciado la relación con las familias.

### **C. 3.6. Fases para la aplicación.**

Al estar el bilingüismo ya afianzado, por ser éste el octavo año desde su implantación, desde el inicio de curso ya empezaría su aplicación, si bien, como en todas las actividades, en las primeras semanas se llevaría a cabo la planificación. Revisándose de forma continuada a lo largo del curso, pudiendo incorporarse nuevas actividades.

### **3.6. Fases para la aplicación de la propuesta de innovación.**

Aunque en cada bloque hemos indicado fases de aplicación, a nivel general queremos destacar que este proyecto pretende aportar un mayor impulso en la aplicación de estas propuestas, teniendo presente que los cambios en educación son lentos. Por ello, pretendemos que este proyecto educativo vaya adquiriendo la firmeza y estabilidad necesaria para ser asumido como filosofía de centro.

#### Fases previas y actuales:

La formación que el centro ha propuesto y realizado en relación a metodologías novedosas son el inicio y la base de nuestra propuesta. Gracias a ello se han puesto en marcha las estrategias de búsqueda, recopilación, replanteamiento, secuenciación de contenidos y formación personal.

#### Fases futuras:

Con la puesta en marcha de este proyecto, se pretende sentar las bases de la propuesta de manera que su aplicación sea más efectiva, real y práctica para que su evolución sea posible en el los próximos años.

Al finalizar cada curso se evaluará cada una de las propuestas de innovación recogiendo en la memoria final de curso el análisis realizado, las propuestas de mejora y la continuidad de dichas propuestas. Ésta información será el punto de partida de la Programación General Anual del curso siguiente incluyendo las mejoras y ampliaciones a realizar.

### **3.7. Participación de la comunidad educativa.**

El profesorado está implicado con este proyecto, ya que se trata de afianzar o hacer extensible a todo el colegio actividades, formas de trabajar... que se realizan en el centro, darle forma y continuidad a lo largo de los años. Por eso insistimos que esta es la oportunidad para que esto suceda.

Evidentemente el alumnado será el gran beneficiado, ya que serán los alumnos los que lleven a cabo todas las actividades.

En cuanto a las familias, decir que aquí tendremos el mayor trabajo, para conseguir que cada vez sean más el número de familias que se impliquen en el proceso educativo de sus hijos. Actualmente las familias participan, en mayor o menor medida en función de sus posibilidades, en algunas de las actividades que se plantean en el centro, especialmente en la Etapa de Infantil. Uno de los retos que se plantean en esta nueva etapa es la de ampliar dicha participación en cursos superiores.

La relación con otras instituciones o entidades, como mínimo, seguirá siendo la misma que hasta la fecha, estando abiertos a cualquier propuesta que nos llega que consideramos interesante, o pudiendo nosotros proponerla.

Por supuesto, que es nuestra intención hacer del centro una escuela viva, abierta y participativa.

**3.8. Proyectos de innovación o actividades de innovación que se estén trabajando en el centro. Participación en programas y proyectos institucionales.**

Como hemos explicado el centro desarrolla algunas de las actividades propuestas desde hace algún año: Mediación, Huerto, Semana Cultural. Si bien, el hecho de poder estar incluidas en este Proyecto les dota de un mayor sentido y fuerza. Creemos que es fundamental el poder afianzarlas.

En la actualidad el centro participa en los siguientes programas institucionales:

- Programa experimental de Escolarización anticipada. Aula de 2 años: Este año hemos comenzado como centro piloto de escolarización anticipada con un aula para niños de 2 años. La experiencia está siendo satisfactoria, si bien, como hemos explicado si tuviéramos la jornada sólo de mañana no habría que sacar a 10 niños a comer a las 12,30 h. tal y como se hace en la actualidad.
- Apertura de centros: se realiza durante todo el año el servicio de guardería y actividades extraescolares.
- Abierto por vacaciones: en colaboración con la Asociación de Tiempo Libre Pandora, se organiza el Abierto por Vacaciones en los períodos festivos, junto con los colegios públicos de la zona (C.E.I.P. María Moliner, C.E.I.P. San José de Calasanz y C.E.I.P. Tomás Alvira).
- Programa "Ciencia Viva".
- Programa "Un día de cine".
- Programa "Vitalinux Edu".
- Programa "Plan de consumo de frutas en la escuela".

**4. ORGANIZACIÓN PROPUESTA****4.1. Horario general del centro.**

|                      | LUNES                                                                                                                   | MARTES         | MIÉRCOLES      | JUEVES | VIERNES |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|---------|
| <b>7,30 a 9</b>      | Apertura adelantada: Guardería                                                                                          |                |                |        |         |
| <b>9 a 14</b>        | Horario lectivo de mañana                                                                                               |                |                |        |         |
| <b>9 a 13</b>        | Horario lectivo de mañana niños Aula de 2 años                                                                          |                |                |        |         |
| <b>13 a 14</b>       | Servicio de comedor niños 2 años                                                                                        |                |                |        |         |
| <b>14 a 16,30</b>    | Servicio de comedor:<br>14 h.: 1 <sup>er</sup> turno: Infantil, 1º y 2º Prim.<br>15 h.: 2º turno: 3º, 4º, 5º y 6º Prim. |                |                |        |         |
|                      | Extraescolares: 14 a 15                                                                                                 |                |                |        |         |
| <b>15,40 a 16,30</b> | Refuerzo Educativo                                                                                                      |                |                |        |         |
| <b>16,30 a 17,30</b> | PROAE: 3º y 4º de Prim. Lunes y Miércoles<br>5º y 6º de Prim. Martes y Jueves                                           |                |                |        |         |
|                      | Extraescolares                                                                                                          |                |                |        |         |
|                      |                                                                                                                         | Cultura Rumana | Cultura Rumana |        |         |

**4.2. Horario lectivo del alumnado por etapas.****Horario lectivo de Educación Infantil Aula 2 años**

Según la normativa los alumnos deben permanecer un mínimo de cuatro horas cada día en el centro. Se plantea la posibilidad de adelantar el comedor a las 13 horas para los alumnos de 2 años. Por lo que, aquellos alumnos que no hicieran uso del comedor podrían ser recogidos a las 13 o a las 14 h.

| Alumnos que no se quedan a comer                                | Alumnos que se quedan a comer                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora entrada: 9,00 a 9,15 h.<br>Horario lectivo: 9 a 13 ó 14 h. | Hora entrada: 9,00 a 9,15 h.<br>Horario lectivo: 9 a 13 h.<br>Comedor: 13 a 14 h.<br>Siesta: 14 a 16 h. |

**Horario lectivo de Educación Infantil**

|                      | LUNES               | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|----------------------|---------------------|--------|-----------|--------|---------|
| <b>9 a 9,55</b>      | 1ª sesión: 55 min.  |        |           |        |         |
| <b>9,55 a 10,50</b>  | 2ª sesión : 55 min. |        |           |        |         |
| <b>10,50 a 11,15</b> | Recreo: 25 min.     |        |           |        |         |
| <b>11,15 a 12</b>    | 3ª sesión: 45 min.  |        |           |        |         |
| <b>12 a 12,45</b>    | 4ª sesión: 45 min.  |        |           |        |         |
| <b>12,45 a 13,05</b> | Recreo: 20 min.     |        |           |        |         |
| <b>13,05 a 14</b>    | 5ª sesión: 55 min.  |        |           |        |         |

**Horario lectivo de Educación Primaria**

|                      | LUNES                      | MARTES                     | MIÉRCOLES                  | JUEVES                     | VIERNES |
|----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------|
| <b>9 a 9,55</b>      | 1ª sesión: 55 min.         |                            |                            |                            |         |
| <b>9,55 a 10,50</b>  | 2ª sesión: 55 min.         |                            |                            |                            |         |
| <b>10,50 a 11,40</b> | 3ª sesión: 50 min.         |                            |                            |                            |         |
| <b>11,40 a 12,10</b> | Recreo: 30 min.            |                            |                            |                            |         |
| <b>12,10 a 13,05</b> | 4ª sesión: 55 min.         |                            |                            |                            |         |
| <b>13,05 a 14,00</b> | 5ª sesión: 55 min.         |                            |                            |                            |         |
| <b>15,40 a 16,30</b> | Refuerzo Educativo Grupo 1 | Refuerzo Educativo Grupo 2 | Refuerzo Educativo Grupo 3 | Refuerzo Educativo Grupo 4 |         |

**4.3. Horario del profesorado.**

Para la distribución horaria de los miembros del Claustro, el Equipo Directivo dividirá a la totalidad de la plantilla en cuatro grupos atendiendo a criterios organizativos del Centro.

**DISTRIBUCIÓN DE LAS HORAS DE EXCLUSIVA**

Las horas exclusivas de obligada permanencia en el centro que los maestros/as en jornada completa deben cumplir son cinco y se distribuyen de la siguiente manera: una hora destinada a Claustro o Coordinación de Ciclos alternándose quincenalmente, una hora de actividades de Formación, una hora de Atención a Familias y dos horas de Trabajo Personal.

Todos los miembros del Claustro realizarán la exclusiva de 14:00 a 15:00 horas los lunes y los martes, siendo la sesión de los lunes destinada a CCP o Formación y dedicándose los martes a Claustro o Reuniones de Equipos Didácticos.

Las dos exclusivas de Trabajo Personal se realizarán siguiendo el horario general del grupo que le haya sido asignado por el Equipo Directivo del Centro.

El profesorado que se encargue de las tareas de refuerzo educativo o talleres, realizará una de las exclusivas de Trabajo Personal en horario lectivo. Por ejemplo, un maestro del Grupo1 tendría la siguiente distribución de las horas de exclusiva:

- *Lunes: tres horas de exclusiva siendo una hora de CCP/Formación de 14 a 15 horas, una hora de Trabajo Personal o Refuerzo Educativo de 15:30 a 16:30 horas (si se realiza el Refuerzo Educativo la hora de Trabajo Personal se llevará a cabo durante la semana en horario lectivo) y una hora de Atención a las Familias en horario de 16:30 a 17:30 horas.*

- *Martes: una hora de Claustro/ Equipos Didácticos de 14:00 a 15:00 horas.*

- *Jueves: una hora de Trabajo Personal de 14:00 a 15:00 horas.*

Las sesiones de reuniones informativas a familias y tutorías se desarrollarán como norma general en el día y horario establecido para cada grupo, salvo que las familias soliciten otro horario, tal y como queda recogido en la *Orden ECD/1778/2016*, siempre y cuando se respeten las dos horas exclusivas comunes para todo el Equipo Docente. Lo que podrá consensuarse entre las partes implicadas.

Las sesiones de Consejo Escolar se desarrollarán como norma general a partir de las 16:30 horas, salvo que los representantes de familias del Consejo Escolar soliciten otro horario.

Dicho lo anterior el **horario del profesorado** quedaría de la siguiente manera:

|                      | LUNES                                                | MARTES                                               | MIÉRCOLES                                            | JUEVES                                               | VIERNES                                     |
|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>9 a 14</b>        | Horario lectivo con alumnos/as                       | Horario lectivo con alumnos/as                       | Horario lectivo con alumnos/as                       | Horario lectivo con alumnos/as                       | Horario lectivo con alumnos/as              |
| <b>14 a 15</b>       | Exclusiva Formación CCP                              | Exclusiva Claustro/Equipos Didácticos                | Trabajo Personal Grupo 2 y 3                         | Trabajo Personal Grupo 1 y 4                         |                                             |
| <b>15 a 15,30</b>    | Comida Claustro                                      | Comida Claustro                                      | Comida Claustro                                      | Comida Claustro                                      | Comida Claustro                             |
| <b>15,30 a 16,30</b> | Trabajo Personal Grupo 1 /Refuerzo educativo Grupo 1 | Trabajo Personal Grupo 2 /Refuerzo educativo Grupo 2 | Trabajo Personal Grupo 3 /Refuerzo educativo Grupo 3 | Trabajo Personal Grupo 4 /Refuerzo educativo Grupo 4 | Coordinación refuerzo educativo alternativo |
| <b>16:30-17:30</b>   | Atención Familias Grupo 1                            | Atención Familias Grupo 2                            | Atención Familias. Grupo 3                           | Atención Familias Grupo 4                            |                                             |

El centro cuenta con una maestra AL compartida con el CEIP Julián Sanz Ibáñez, que ya tiene jornada lectiva continuada. La distribución horaria de la maestra se haría a comienzo de curso de manera equitativa entre los dos centros.

#### 4.4. Planificación del refuerzo educativo.

El refuerzo educativo será realizado por todos los miembros del Equipo Docente (incluida la Especialista de Audición y Lenguaje que es compartida) atendiendo a los cuatro grupos establecidos al comienzo de curso tal y como aparece en los horarios. *En caso de* reducciones de jornada, se tendrá en cuenta la jornada laboral de cada docente para establecer un porcentaje de refuerzos que debe realizar acorde a su porcentaje de periodo lectivo. La duración del refuerzo irá desde octubre hasta mayo, quedando libres los meses de septiembre y junio para revisar y programar futuros refuerzos.

El apoyo será realizado por uno de los miembros del grupo de manera alterna, quedando libres los otros docentes que realizarán una de sus exclusivas de Trabajo Personal. El horario de apoyos será organizado y propuesto por el propio grupo al Equipo Directivo al comienzo de cada curso escolar.

Los viernes de 15:30 a 16:30 horas se destinarán a la coordinación del refuerzo educativo, siendo cada semana uno de los miembros de los cuatro grupos de refuerzo quién permanecerá en el centro preparando y organizando material para la planificación y programación de su grupo de apoyo. En este horario también podrá

realizarse coordinación entre los docentes que realizan los refuerzos o talleres una vez al trimestre.

El Equipo Didáctico al comienzo de cada curso escolar valorará las necesidades que puedan surgir en el alumnado de nuestro Centro en distintos ámbitos y competencias, detectando carencias que puedan ser trabajadas y compensadas en los grupos de refuerzo educativo o talleres. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos se crearán cuatro grupos de apoyo que quedarán distribuidos de lunes a jueves en horario de 15:30 a 16:30 horas.

Los alumnos/as que formarán parte de cada uno de los grupos, siempre a propuesta del Equipo Didáctico y, según lo anteriormente señalado, no será superior a diez buscando el mayor aprovechamiento de los refuerzos o talleres. Además serán voluntarios y gratuitos, siendo las propias familias las responsables de aceptar o rechazar la participación por parte de sus hijos/as en dicha actividad.

Las agrupaciones serán flexibles y revisables por el Equipo Didáctico, por lo que pueden variar los alumnos/as propuestos para realizar los refuerzos y talleres durante todo el curso escolar.

#### **4.5. Horario del personal no docente.**

Oficiales de mantenimiento:

El horario se ajustará a lo establecido por el Ayuntamiento.

Personal de limpieza:

El horario será el establecido por la empresa.

Monitoras de comedor:

Su horario será de 14 a 16,30 horas, salvo una monitora que deberá estar a las 13 horas.

### **5. PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO DE COMEDOR**

#### **5.1. Periodo de comedor y actividades. Planificación de las actividades, horarios y responsables.**

##### **Turnos de comedor**

El horario de comedor respetará la duración actual de 2 horas y media dando comienzo a las 13 h. con los niños del aula de 2 años, quedando de la siguiente manera:

2 años: 13 a 14 h.

1<sup>er</sup> turno: Infantil, 1º y 2º de Primaria.

2º turno: 3º a 6º de Primaria.

Al ser el horario de comedor de los alumnos de 2 años antes de la finalización del horario lectivo del resto del centro, no lo contabilizamos como turno de comedor.

Como hemos mencionado, en la actualidad el comedor acoge una media de 200 alumnos cada día: 52 de Infantil y 148 de Primaria.

Del total, 122 reciben beca del Gobierno de Aragón y otros 14 reciben ayudas de los servicios sociales o de otras entidades. Por lo que creemos que seguramente estos seguirán quedándose a comer; los 64 restantes, es posible que algunos no necesiten hacer uso de este servicio. Pero aún así, dado que el comedor tiene 102 plazas, será necesario seguir realizando dos turnos.

El número de monitoras, vendrá determinado por la normativa vigente. Además contaremos con una persona encargada de la cocina.

Tal y como recoge la *Orden ECD/1778/2016* la entrega de los alumnos/as podrá realizarse en dos momentos: El primero tendrá lugar a las 15 horas para los niños que hayan comido en el primer turno y el segundo a las 16:30, para los del segundo turno. Y serán las monitoras del comedor quienes harán la entrega, bajo la supervisión del Equipo Directivo, tal y como se realiza en la actualidad en los días de jornada continuada, y tal y como se ha pactado con las actuales monitoras.

Los alumnos/as de comedor que realizan refuerzo educativo serán recogidos por sus familias a las 16:30 horas del día en el que realicen dicho refuerzo, siendo la recogida el resto de los días en el horario general de entrega del servicio de comedor.

La empresa que se encargue del servicio de comedor será la adjudicada desde Gobierno de Aragón, siendo en la actualidad EuroCatering.

Las actividades que se realizarán podrán ser algunas de las siguientes: juego libre, visionado de películas, talleres, lectura de cuentos, dibujo libre, realización de tareas escolares, etc. Estas actividades estarán sujetas al número de monitoras que nos sean asignadas para la realización del servicio.

La Atención y Vigilancia del servicio de comedor se realizará por el Equipo Directivo del centro en horario de 14:00 a 16:30 horas todos los días de la semana, para lo que se establecerán turnos alternos de vigilancia.

Se considera necesario darle al servicio de comedor una orientación educativa, por ello, las **funciones** de las monitoras que acompañan en este periodo a los niños participantes de este proyecto serán las siguientes:

- Tratar de resolver conflictos cuando surjan.
- Educar en el aseo personal: lavado de manos antes de comer y cepillado de dientes después de comer.
- Llevar el seguimiento de los hábitos nutricionales del niño.
- Velar por las condiciones materiales, sanitarias y de seguridad.
- Cuidar a los niños en el momento de recreo y actividades.

Los **objetivos** del proyecto son los siguientes:

- a) Acostumbrarse a comer de todo, conociendo la importancia de tener una dieta sana y equilibrada.
- b) Adquirir hábitos de orden, limpieza y aseo personal.
- c) Conocer elementos básicos de alimentación equilibrada y saludable.
- d) Concienciar a los alumnos de que el momento de la comida debe ser un rato de tranquilidad en un ambiente agradable y cordial.
- e) Desarrollar actitudes de respeto y afecto hacia sus iguales y hacia el personal.
- f) Aprender las normas básicas de educación relacionadas con la comida: postura, forma de masticar, de coger cubiertos, de pedir cosas...

Las monitoras tendrán contacto directo con el Equipo Directivo del centro. Cualquier problema que surja en el tiempo del comedor escolar será resuelto por las propias

monitoras. En el caso de ser algo grave, se pondrá en conocimiento del Equipo Directivo con objeto de que sea resuelto.

La relación que exista entre monitoras y familias de alumnos se intentará que sea buena y fluida. Trimestralmente se les entregará un boletín informativo sobre la evolución de los alumnos en el comedor y se establecerá un día al trimestre para que las familias puedan comentar con la monitora aquellos aspectos más relevantes de sus hijos y del servicio. No obstante podrán solicitar cita en cualquier día para hablar con ellas.

## **6. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES FUERA DEL PERIODO LECTIVO Y DE COMEDOR**

### **6.1. Programa “Apertura de centros”.**

El centro seguirá contando con el servicio de apertura adelantada (guardería) desde las 7,30 hasta las 9 horas. Pudiendo utilizar el servicio de manera continuada o de forma ocasional.

Se seguirá subvencionando parte de la actividad siempre que sea posible y se reciban fondos para tal fin.

### **6.2. Actividades extraescolares.**

Las actividades extraescolares serán gestionadas por la AMPA del colegio, al igual que en la actualidad. Se ofrecerán a las familias a principio de curso las diferentes propuestas de actividades y su realización dependerá del número de alumnos que se apunten a las mismas.

Este curso las actividades realizadas son las expuestas en el apartado 2.1.

El horario de las actividades extraescolares será de 16,30 a 17,30 h., con la posibilidad de realizar alguna actividad de 14 a 15 h. si hay suficiente demanda.

## **7.-EVALUACIÓN DEL PROYECTO.**

### **7.1. Comisión de evaluación.**

Tal y como marca el artículo 16.3 de la *ORDEN ECD/1778/2016*, se constituirá una Comisión de evaluación del Proyecto formada por:

- Director del centro.
- Dos representantes docentes del claustro (uno de la Etapa de Educación Infantil y otro de Educación Primaria).
- Coordinador de formación del centro.
- Un representante de las familias.
- Un representante miembro del AMPA.
- Un representante del personal de vigilancia y atención al servicio de comedor escolar.
- Un representante del personal no docente de servicios.

## **7.2. Programación de la evaluación del proyecto.**

Con objetivo de conocer el nivel de satisfacción de todos los miembros de la comunidad educativa a lo largo del tercer trimestre se llevará a cabo una evaluación del proyecto a través de una serie de encuestas dirigidas a la familia, profesorado, alumnado, AMPA y personal de comedor.

Para ello se utilizarán los modelos aportados por la *Orden ECD/1778/2016, de 2 de diciembre*, en el ANEXO VIII que contempla los siguientes datos.

- 1.- Resultados académicos del alumnado.
- 2.- Cuestionario para las familias.
- 3.- Cuestionario para el profesorado.
- 4.- Cuestionario para la AMPA.
- 5.- Cuestionario para personal contratado para la vigilancia y atención del alumnado del servicio de comedor.

A través de estas encuestas se conocerá el grado de satisfacción así como la consecución o no de los objetivos planteados en el proyecto, en relación a los servicios del centro en los distintos horarios, valoración de los resultados académicos, motivación y rendimiento, organización de las actividades y espacios. La evaluación se llevará a cabo a lo largo del tercer trimestre para poder realizar un informe que quede incluido en la memoria final de curso.

En el informe realizado por la Comisión de evaluación se considerarán los aspectos marcados en el Artículo 34 de la ORDEN ECD/63/2016:

- a) Alumnado matriculado en el centro con indicación de la evolución.
- b) Rendimiento escolar del alumnado (de acuerdo con el modelo recogido en el Anexo IX de esta orden) e histórico de los dos cursos anteriores.
- c) Medidas de atención a la diversidad.
- d) Estado de la convivencia en el centro.
- e) Participación de la comunidad educativa.
- f) Actividades innovadoras desarrolladas en periodo lectivo.
- g) Participación del centro en programas y proyectos institucionales.
- h) Actividades, programas educativos, acciones innovadoras, refuerzos educativos y tiempos para la realización de tareas escolares desarrolladas fuera del periodo lectivo.
- i) Evaluación del grado de satisfacción y opinión de los distintos sectores educativos.
- j) Evolución de los servicios complementarios de comedor.

Dicha reflexión y análisis, así como las propuestas de mejora que surjan, serán el punto de partida para organizar y planificar el curso siguiente mejorando la propuesta presente.

## **8. COMISIÓN DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO**

### **8.1. Miembros de la Comisión de elaboración con indicación del sector de la comunidad educativa a la pertenece.**

Docentes del claustro: Daniel Martín Tremps, Elena Val Esco, Esther Pomar Toa.

Coordinadora de Formación: Luna Calvo Hernández.

Representantes de las familias: Mario Castro González, Juan Luis Fernández Lombo.

Miembro A.M.P.A.: José Luis Gabardós Castejón.

Miembro del personal no docente de servicios: Isabel Ruíz López.

Miembro del personal de vigilancia del comedor: Clara M.<sup>a</sup> Jiménez Barlés

Coordinador: Raúl Pinos Lázaro (Director)

**8.2. Firma de todos los miembros de la Comisión de elaboración.**

**Docentes del claustro:**



Fdo.: Daniel Martín Tremps



Fdo.: Elena Val Esco



Fdo.: Esther Pomar Toa.

**Coordinadora de Formación:**



Fdo.: Luna Calvo Hernández.

**Representantes de las familias:**



Fdo.: Mario Castro González

Fdo.: Juan Luis Fernández Lombo.

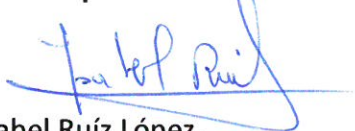
**Miembro A.M.P.A.:**



Fdo.: José Luis Gabardós Castejón.

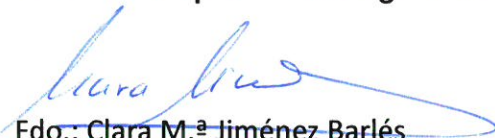


**Miembro del personal no docente de servicios:**



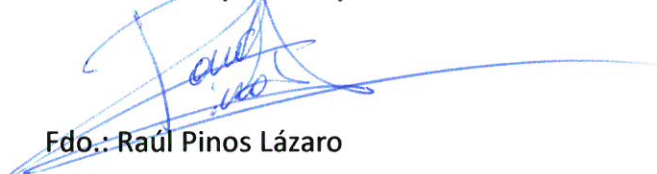
Fdo.: Isabel Ruíz López.

**Miembro del personal de vigilancia del comedor:**



Fdo.: Clara M.ª Jiménez Barlés

**Coordinador (Director):**



Fdo.: Raúl Pinos Lázaro

En Zaragoza, 23 de enero de 2017