

Estimadas familias:

Todo el Claustro de profesores y las personas que trabajamos en el centro, os damos la bienvenida. Esperamos que con la ayuda de todas y todos los que formamos la comunidad educativa del CEIP Calixto Ariño-Hilario Val podamos mejorar cada día nuestro colegio y la educación de nuestras chicas y chicos. Aquí tenéis **información importante** para este inicio de curso, de todas maneras os iremos contando todo aquello que vaya sucediendo.

**Os deseamos un buen curso 2019-2020.**

## EQUIPO DIRECTIVO

<b>Secretaria</b> Elisa Ramón Martínez	<b>Jefa de Estudios</b> Nerea Martínez Lasfuentes	<b>Director</b> Raúl Pinos Lázaro
---	--	--------------------------------------

## CALENDARIO ESCOLAR

**Duración del curso:** Del 10 de septiembre de 2019 al 19 de junio de 2020.

**Jornada reducida ( 9 a 13 horas):** Del 10 al 20 de septiembre de 2019 y del 1 al 19 de junio de 2020.

**Jornada normal (9 a 14 horas):** Del 23 de septiembre de 2019 al 29 de mayo de 2020.

**Vacaciones y festivos:**

- 10 y 11 de octubre de 2019 (Fiestas del Pilar).
- 1 de noviembre de 2019 (Todos los Santos).
- 6 y 9 de diciembre de 2019 (Constitución e Inmaculada Concepción).
- Navidad: Del 21 de diciembre de 2019 al 6 de enero de 2020 (incluidos).
- 29 de enero de 2020 (San Valero).
- 5 y 6 de marzo de 2020 (Cincomarzada).
- Semana Santa: Del 6 al 13 de abril de 2020 (incluidos).
- 23 y 24 de abril de 2020 (San Jorge).
- 1 de mayo de 2020 (Día del Trabajo).

## HORARIO DEL CENTRO

<b>JORNADA REDUCIDA 10 A 21 SEPTIEMBRE Y 1 A 20 JUNIO</b>	<b>JORNADA NORMAL</b>
Horario lectivo: De 9 a 13 h. Comedor: De 13 a 15 h.	Mañanas: De 9 a 14 h. Comedor: 14 a 16,30 h.

## HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

TUTORES	De 16,30 a 17,30 en el día establecido para cada tutor. Para otro día de la semana consultar al tutor.
PROFESORES NO TUTORES	Solicitar cita a través del tutor.

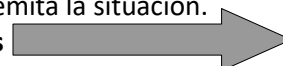
## AUTORIZACIONES

- **Las familias tenéis que firmar las siguientes autorizaciones:**
  - + Autorización de salidas por el entorno (Infantil y Primaria).
  - + Autorización para recoger a un alumno (Infantil y Primaria).
  - + Autorización para ir a casa solos (De 3º a 6º de Primaria).

## SALUD

- Cuando un alumno tenga una enfermedad de curso agudo (de corta duración) deberá permanecer en su domicilio mientras dure el periodo infectivo y reciba medicación.
- Cuando un alumno tenga una patología crónica o temporal de larga duración, y necesite recibir medicación durante el horario escolar, bajo la indicación escrita de un profesional capacitado, la familia deberá ponerse en contacto con la dirección del centro para seguir el protocolo normativo.
- Cuando un alumno pueda presentar una situación de emergencia previsible (ataque asmático, anafilaxia o reacción alérgica grave, hipoglucemia, convulsiones...) que necesite un tratamiento inmediato, la familia debe comunicarlo a la dirección del centro para seguir el protocolo normativo.
- En caso de contraer alguna enfermedad contagiosa, o parásitos como piojos, hay que comunicarlo al centro para que se puedan tomar las medidas oportunas. Además no puede acudir al colegio mientras no remita la situación.

**Sigue por detrás**



## **ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO.**

### **Entradas:**

- Las puertas del centro se abrirán 10 minutos antes de la hora de entrada y se cerrarán 10 minutos después.
- Cualquier niño que llegue más tarde entrará por la puerta central.
- Cualquier retraso tendrá que ser justificado al tutor/a. Se ruega puntualidad en las entradas al centro.
- Ningún adulto debe entrar en el centro mientras suben las filas. Hay que esperar a que los niños hayan entrado.

### **Salidas:**

- Las puertas del centro se abrirán 5 minutos antes de la hora de salida.
- Es importante la puntualidad a la hora de recoger a vuestros hijos, especialmente a los más pequeños. En caso de retraso podéis llamar al centro. Transcurridos unos minutos, los alumnos esperarán su recogida en Secretaría.
- Cuando un alumno vaya a ser recogido por una persona distinta a la habitual, se deberá avisar a su tutor.
- **Salida de un alumno en horario lectivo:** Cuando un alumno tenga que salir del centro durante en horario lectivo deberá ser recogido por su padre/ madre o adulto autorizado, acudiendo a conserjería para que sea avisado y firmando un registro de salida.

### **Filas:**

- Los adultos no deben estar entre las filas una vez que suena la sirena.
- Si tenéis que comunicar algo urgente al tutor debe ser breve; aunque mejor, a través de una nota escrita, ya que debe atender a su clase.
- Por motivos de seguridad no se permite el uso de bicicletas, patinetes, patines... en el recinto escolar.

## **COMEDOR (Se dará hoja).**

- Para apuntar al comedor a un alumno no becado hay que pasar por Secretaría.
- El precio para este curso establecido por el Servicio Provincial de Educación es de 86 €/mes y de 6,20 € cada comida suelta (un máximo de 7 días por mes).
- Si es posible, avisar con diez días de antelación.
- Cuando se necesite alguna dieta especial por alergias o intolerancias alimentarias diagnosticadas por especialistas, se debe comunicar mediante un certificado médico en secretaría.

## **HORARIO RECOGIDA ALUMNOS DE COMEDOR EN JORNADA REDUCIDA**

La forma de recoger a los alumnos de comedor será la siguiente:

**Infantil:** de 14,30 a 14,45 h. por la puerta de Infantil.

**1º, 2º, 3º y 4º de Primaria:** de 14,30 a 14,45 h. entrando por el hall, en la puerta izquierda de salida al patio.

**5º y 6º de Primaria:** 14,45 a 15 h. entrando por el hall, en la puerta derecha de salida al patio.

Los alumnos de comedor de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria que no sean recogidos por un adulto deben tener firmada la **autorización para irse solos a casa.**

## **HORARIO RECOGIDA ALUMNOS DE COMEDOR EN JORNADA COMPLETA**

1.- Salida 15 h.

2.- Salida 16,20 a 16,30 h.

## **SERVICIO DE MADRUGADORES (Se dará hoja).**

Apuntarse en Secretaría. Hay que ser socio de la AMPA.

- Madrugadores: de 7,30 h. a 9 h.                      Mes: 32 €    Días sueltos: 3 €.

## **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- Actividades extraescolares: comienzo el 1 de octubre. Organizado por la AMPA.

## **AMPA**

La asociación de madres y padres constituye un apoyo importante para el funcionamiento del centro ya que organiza y colabora en muchas actividades. Por ello, necesita contar con la presencia y participación del mayor número posible de familias. La cuota es de 25 € anuales por familia.

Os invitamos a haceros socios.

## **WEB, FACEBOOK Y CORREO**

WEB: <http://ceipcalixtoarino.catedu.es/>

MAIL: [cpcarzaragoza@educa.aragon.es](mailto:cpcarzaragoza@educa.aragon.es)

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/Ceip-Calixto-Ariño-Bilingüe-En-Alemán-273067946194129/>

**Empieza por el otro lado**

